义乌市政务新媒体规范化建设

工作任务清单

| 序号 | 主要任务 | 具体任务 | 责任单位 | 完成时限 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 加强组织领导，压实主体责任 | 各政务新媒体主办单位、发布主体要明确分管领导和人员配备，确保责任到人、工作到位。 | 各镇街  市政府各有关部门 | 7月底 |
| 2 | 搭建“义乌发布”主账号平台 | 依托“义乌发布”微信公众号和“爱义乌”客户端，建设集约化平台，做好版面、栏目设计制作。 | 市数管中心  市融媒体中心 | 7月底 |
| 3 | 推进政务新媒体清理整合 | 推进各类微信公众号主体向“义乌发布”主账号和“爱义乌”客户端整合，关停注销已整合账号。 | 各镇街  市政府各有关部门 | 8月底 |
| 4 | 完成全市政务新媒体归集整合工作。 | 市数管中心  市融媒体中心 | 8月底 |
| 5 | 对全市政务新媒体进行彻底排查，摸清底数，将游离在外的账号及时纳入全省政务新媒体管理平台监管范围。 | 市数管中心 | 长期 |
| 6 | 加强业务统筹指导和宏观管理 | 按照主管主办和属地管理原则，加强对全市政务新媒体的有关业务统筹指导和宏观管理。 | 市府办  市委宣传部（网信办） | 长期 |
| 7 | 建立健全考评机制 | 定期评估政务新媒体日常运营状态，工作情况纳入年度绩效考核。 | 市府办 | 长期 |
| 8 | 加强日常监督检查 | 承担对全市政务新媒体工作的日常监督检查，及时通报、督促整改存在的突出问题。 | 市数管中心 | 长期 |
| 9 | 开展“义乌发布”主账号运营 | 负责主账号的整体运营。承担资讯和服务版块的具体运营，承接落实上级各类发布指令及与技术人员的具体沟通；负责舆情监控，做好各类意见建议的归类整理反馈；做好相关专业知识和技能的培训。 | 市融媒体中心 | 长期 |
| 10 | 负责主账号的内容发布。建立信息发布内容审核机制和信息发布安全管理机制，按照“谁发布谁负责”原则，履行发布信息的采编、制作、审核、发布、互动等职责。 | 各镇街  市政府各有关部门 | 长期 |
| 11 | 负责对各发布主体的日常规范管理，承担对各发布主体信息的规范性审核。 | 市融媒体中心 | 长期 |
| 12 | 加强业务培训和交流 | 定期组织开展业务培训和研讨交流，增强专职人员信息编发能力、舆情研判能力、回应引导能力、应急处置能力，打造一支专业化、高效化的运营团队。 | 市数管中心  市融媒体中心 | 长期 |