

附件 1

浙江义乌港有限公司招聘计划表

招聘岗位	人数	相关专业要求	学历、年龄要求	其他要求
信息管理	1	计算机类、电子信息类等相关专业	本科学历	<ol style="list-style-type: none"> 1、协调信息化建设过程中的资源调配、项目实施进度跟踪、做好质量监控。 2、负责对各类软件平台进行日常维护。 3、响应公司各业务口的技术支撑需求，解决相关的技术报障求助。 4、参与公司新项目实施工作，执行上级安排工作任务，反馈工作进度及报告。 5、进行系统需求分析和软件功能设计，软件详细设计。 6、能够书写软件开发过程中涉及的各项规范文档。 7、熟悉 J2EEE 开发技术(Spring、SpringMVC、Hibernate、Jfinal 等)，熟练掌握 WEB 技术(HTML, ASP、JSP、JS、CSS、Jquery 等)。 8、熟悉 tomcat, weblogic 等服务器的部署与应用。 9、熟悉 Oracle、MySQL、Sqlserver 等数据库构建、维护和使用。 10、有项目开发经历的优先。 11、有良好的沟通及语言表达能力。
行政文员	1	中文文秘类、计算机类、电子信息类、经济类、工商管理类、公共管理类、商务贸易类、外国语言文学类等相关专业	本科学历	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的文字功底和写作能力。 2. 能熟练应用各类办公软件。 3. 认真负责、思维敏捷、思路清晰，具有良好的职业道德意识。 4. 具有较好的语言表达能力、沟通协调能力。 5. 工作内容包括但不限于行政管理、人力资源管理。 6. 具备行政、人力资源、商务管理或口语翻译等相关社会实践经验，拥有相关证书者优先。
业务操作/业务拓展	3	经济类、商务贸易类、工商管理类、公共管理类、计算机类、电子信息类等相关专业	本科学历	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟练使用办公软件,具有较强的学习能力和沟通交流能力。 2. 工作责任心强,具体良好的团队合作精神,及长期稳定的工作心态。 3. 能适应弹性工作制。 4. 能熟练使用订舱操作系统并具备较强的出口业务问题处理能力者优先。